

ANEXO 2

FORMATO FASE 1: MODELO DE NOTA CONCEPTUAL

PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS AL FONDO BICORREDOR AMAZÓNICO

I. Instrucciones generales

Por favor, asegúrese de leer lo siguiente antes de diseñar y enviar su aplicación.

- Los criterios de elegibilidad y proceso de aprobación de subvenciones del Fondo Biorredor Amazónico están disponibles en el Manual de Procedimientos para el Otorgamiento de Subvenciones.
- Consulte los “Términos de Referencia” de la Convocatoria de Propuestas, disponible en el siguiente enlace: [*enlace de los Tdr de la convocatoria respetiva*], para obtener información detallada sobre la Convocatoria a la que está respondiendo.
- Las solicitudes de propuestas que incluyan las actividades definidas como No Elegibles por el Fondo Biorredor Amazónico, no serán susceptibles de financiamiento.
- Cada proponente deberá enviar solo una solicitud por convocatoria.

Si necesita más información sobre el Fondo Biorredor Amazónico (BCA) y la convocatoria, consulte el sitio web del Fondo Biorredor Amazónico, [<https://fondobiorredoramazonico.org/>].

En caso de preguntas específicas, póngase en contacto con el equipo del Fondo Biorredor Amazónico en el siguiente correo: [convocatorias@fondobca.org].

Envíe esta solicitud a: [convocatorias@fondobca.org]. No se requiere el envío de copias impresas.

II. Al preparar su solicitud

- Sea claro y conciso.
- El texto en cursiva incluido en esta plantilla está para ayudarlo a redactar su solicitud.
- La solicitud debe completarse en letra Times New Roman, tamaño 11 caracteres, interlineado sencillo y presentar en formato PDF, con número de páginas
- La solicitud no debe exceder las cinco páginas (excluyendo presupuesto, anexos y portada).

NOTA CONCEPTUAL DEL PROYECTO DEL FONDO BIOCORREDOR AMAZÓNICO

Marque con una 'X' la categoría de subvención¹ a la que está aplicando:

Pequeña subvención [hasta \$ 100,000.00]	
Mediana subvención [de \$ 100,001.00 a \$ 500,000.00]	
Gran subvención [desde \$ 500,001.00]	

a. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Título del proyecto	<i>Por favor, limite a 10 palabras o menos.</i>
Datos del proponente	<i>Nombre del proponente (se deberá indicar si corresponde a una entidad del Sector Privado o entidad del Sector Público; detallar en caso de que sea consorcio o si es uno o varios proponentes)</i> <i>Número de identificación del proponente (RUC):</i> <i>Fecha de constitución de la Organización proponente (si corresponde):</i> <i>Teléfono de contacto:</i> <i>Correo electrónico:</i> <i>Dirección detallada:</i> <i>Organización conformada por miembros de nacionalidades indígenas: SI/NO</i> <i>Detalle la nacionalidad y número de miembros</i>
Organizaciones asociadas	<i>Sírvase proporcionar una lista de las organizaciones asociadas que participan en el proyecto y su país de origen, su rol y nivel de participación, y si están conformadas por miembros de nacionalidades indígenas (Si aplica)</i> <i>Incluir el detalle correspondiente si es uno o varios organizaciones asociadas.</i>

¹ Las categorías de subvenciones del Fondo BCA se encuentran detalladas en el Manual de Procedimientos de Otorgamiento de Subvenciones.

<p>Ubicación del proyecto</p>	<p><i>Lugar de ejecución del proyecto:</i></p> <p><i>Comunidades:</i></p> <p><i>Parroquia (s):</i></p> <p><i>Cantón (es):</i></p> <p><i>Provincia (s):</i></p> <p><i>Coordenadas (UTM – WGS 84) [en caso de que exista]:</i></p> <p><i>Consulte el apartado de ‘Alcance y descripción geográfica del Biocorredor Amazónico’, para más información.</i></p> <p><i>¿Área de implementación e influencia del proyecto se encuentra en territorios indígenas? SI/NO</i></p> <p><i>Detalle cuales territorios, comunidades o nacionalidades</i></p>
<p>Duración</p>	<p><i>Duración (en meses):</i></p> <p><i>Fecha de inicio (especificar en formato: dd/mm/aaaa):</i></p> <p><i>Fecha de finalización (especificar en formato: dd/mm/aaaa):</i></p> <p><i>*La ejecución de propuestas financiadas con subvenciones pequeñas será de hasta 24 meses; medianas será de hasta 36 meses y, grandes será de hasta 48 meses.</i></p>
<p>Financiamiento total solicitado (en dólares USD)</p>	<p><i>Indique el presupuesto total (números y letras) del proyecto propuesto. Consulte el apartado de ‘Categorías de subvenciones, Exclusiones y Cofinanciamiento’ del Manual para obtener orientación sobre los montos máximo de las subvenciones; dependiendo de cada categoría.</i></p>

Nota: *Se debe tener presente que las propuestas presentadas por proponentes del sector público deberán ajustarse a las disposiciones establecidas en el numeral 11.2 del Manual de Procedimientos para el Otorgamiento de Subvenciones.*

b. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

<p>Resumen (máximo 500 palabras)</p>	<p><i>Describa brevemente el proyecto propuesto.</i></p> <p><i>Identifique claramente la problemática que abordará y la solución(es) propuesta(s). Presente los principales indicadores que identifican esta problemática y su evolución esperada luego de la ejecución del proyecto. (Consulte el apartado siete de El Manual 'CRITERIOS TÉCNICOS DE ELEGIBILIDAD PARA LOS PROYECTOS').</i></p> <p><i>Describa a los beneficiarios del proyecto.</i></p> <p><i>Describa cómo y en qué medida el proyecto apoyará en el logro de los objetivos del Biocorredor Amazónico.</i></p> <p><i>Describa el aporte del proyecto al cumplimiento de uno o más compromisos de conservación del Biocorredor Amazónico (si aplica) en: hectáreas nuevas o existentes bajo protección, kilómetros de ríos protegidos, número de personas beneficiadas, entre otras, que evidencien y permitan reportar el cumplimiento.</i></p> <p><i>Si su proyecto superpone o duplica actividades de un proyecto anterior o en curso financiado por el Fondo BCA u otro donante, justifique en este apartado por qué su proyecto es diferente y/o necesario. De lo contrario, se podrá rechazar automáticamente la propuesta.</i></p> <p><i>Si el proyecto forma parte de una propuesta coordinada entre varios donantes simultáneamente: de manera general se incluirá el monto total del proyecto, % financiado por donante y se indicará si el financiamiento de cada donante ha sido aprobado.</i></p> <p><i>Mencionar la contribución del proyecto con relación a la política pública ambiental.</i></p>
---	--

<p>Experiencia</p>	<p><i>Describir la experiencia previa del proponente en la zona del proyecto.</i></p>
<p>Objetivo/s</p>	<p><i>Indique el objetivo general y los objetivos específicos del proyecto.</i></p> <p><i>*Nota: Use el modelo SMART (específicos, medibles, alcanzables, realistas y con límite de temporal)</i></p>
<p>Actividades (máximo 200 palabras)</p>	<p><i>Enumere brevemente las actividades que se llevarán a cabo para implementar el proyecto. Estas deberán estar alineadas a los objetivos específicos y deberán tener indicadores de impacto y de resultado y medios de verificación.</i></p> <p><i>Ej. Objetivo: conservar 100 Ha de bosque primario.</i></p> <p><i>Actividad: talleres de capacitación comunitaria en manejo sostenible de bosques, etc.</i></p> <p><i>Indicador: número de hectáreas conservadas hasta diciembre de 2027.</i></p>
<p>Fases del proyecto</p>	<p><i>Indicar brevemente el cronograma o fases del proyecto. Inserte una línea de tiempo / diagrama de Gantt para mostrar la secuencia de las actividades del proyecto, si es útil.</i></p>
<p>Resultados (máximo 150 palabras)</p>	<p><i>¿Cuáles son los resultados esperados al final del proyecto? ¿Qué diferencia real está haciendo debido a los objetivos descritos anteriormente?</i></p> <p><i>(deberían estar en coherencia con sus objetivos específicos)</i></p>
<p>Entregables / productos (máximo 150 palabras)</p>	<p><i>¿Qué se entregará (elementos físicos, materiales o infraestructura, capacitación o desarrollo de habilidades, etcétera) al final del proyecto?</i></p>
<p>Sostenibilidad y replicación (máximo 100 palabras)</p>	<p><i>Indique cómo las actividades propuestas son sostenibles y pueden ampliarse o replicarse, así como su posibilidad de escalamiento.</i></p>

	<i>Responda, ¿Cómo se mantendrán los resultados después de que termine la ejecución del proyecto?</i>
Riesgos sociales y/o ambientales	<i>Verificación de las actividades propuestas contra la lista de exclusión del SGAS del Fondo Biocorredor Amazónico (Herramienta 1 del SGAS).</i>
Comunidades, Pueblos y Nacionalidades Indígenas	<p><i>Si el proyecto ha identificado la presencia de comunidades, pueblos o nacionalidades indígenas en el área de intervención del proyecto, se compromete a aplicar los requerimientos y herramientas del Fondo BCA sobre pueblos indígenas, alineado con la legislación nacional.</i></p> <p><i>Mecanismo de participación comunitaria.</i></p>
Cofinanciamiento	<p><i>El cofinanciamiento no es obligatorio para las subvenciones pequeñas, pero se valorará que se aporte al menos 5% en especie (El cofinanciamiento será valorado dependiendo del proyecto, por ejemplo: trabajo comunitario, materiales, uso de espacio, entre otros)</i></p> <p><i>En el caso de las medianas y grandes subvenciones, indique el origen del cofinanciamiento, detalle si se trata de una contribución en efectivo o en especie.</i></p> <p><i>Los proponentes de medianas subvenciones deberán aportar un cofinanciamiento equivalente al 10% en especie o efectivo.</i></p> <p><i>Los proponentes de grandes subvenciones deberán aportar un cofinanciamiento equivalente al 25% de lo solicitado al Fondo Biocorredor Amazónico.</i></p> <p>Nota: <i>El cofinanciamiento no aplica para proponentes del sector público.</i></p>

c. PRESUPUESTO DEL PROYECTO

Nota: Se solicita mantener la estructura, los valores y actividades. Tómese en cuenta que el presupuesto es referencial.

A continuación se describe el llenado de la matriz con un ejemplo práctico como referencia.

Nombre del Proyecto: Fortalecimiento de la conectividad ecológica y medios de vida sostenible del Biocorredor Amazónico del Alto Napo.

Alineación con los Objetivos del Fondo*	Alineación con prioridades de financiamiento**	Alineación con Compromisos del BCA***	Objetivos del proyecto propuesto	Actividades del proyecto propuesto por objetivo	Costo Total	Aporte del Fondo****	Cofinanciamiento (si aplica)*****
a) Proporcionar y gestionar recursos estratégicos para la protección de ecosistemas terrestres y acuáticos	IV. Propuestas que apoyen la gestión del Sistema Nacional de Areas Protegidas del Ecuador o cualquier otra área bajo un esquema nacional o local de conservación o protección en la Amazonía ecuatoriana.	Compromiso III - actualización y adopción de herramientas de gestión que mejoran el manejo de las Áreas Elegibles Bajo Mecanismos de Conservación In Situ.	Mantener y fortalecer la conectividad ecológica entre áreas protegidas y OMEC del Alto Napo.	Mapeo de corredores biológicos, zonas de conectividad funcional.	\$ 50.000,00	\$ 50.000,00	\$ -
b) Proteger y restaurar la diversidad biológica y los servicios ecosistémicos.	I. Propuestas que apoyen al cumplimiento de los compromisos de conservación asumidos por la República del Ecuador en la Amazonía Ecuatoriana.	Compromiso VII - restauración de 40.000 hectáreas en la Amazonía ecuatoriana	Conservar y restaurar ecosistemas amazónicos prioritarios en el Alto Napo.	Identificación y delimitación participativa de áreas prioritarias de conservación y restauración.	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00	\$ -
				Restauración ecológica de áreas degradadas con especies nativas en las riveras del Alto Napo.	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ -
Subtotal (Sin IVA)					\$ 65.000,00	\$ 65.000,00	\$ -
Valor total del proyecto					\$ 74.750,00	\$ 74.750,00	\$ -
Costo Administrativo					\$ 9.750,00	\$ 9.750,00	\$ -
*Revisar Manual de Procedimientos para el Otorgamiento de Subvenciones, sección 1.4.							
** Revisar Manual de Procedimientos para el Otorgamiento de Subvenciones, sección 6.							
*** Revisar Anexo 7 del Manual de Procedimientos para el Otorgamiento de Subvenciones.							
**** Presupuesto que es financiado por el Fondo BCA: total o parcial.							
*****Presupuesto que proviene de Cofinanciamiento (si aplica).							

Los gastos administrativos (overhead) no podrán ser superiores al 15% del valor total del proyecto, se aplicará la fórmula de *mark up* para el cálculo.

Es decir, si existiera un gasto administrativo de un subejecutor del proyecto, este monto debe estar incluido dentro del 15% de gastos administrativos del ejecutor.

Ejemplo:

- ⇒ Total: valor del proyecto (con IVA) USD.1M.
- ⇒ Subtotal base para el 15% de gastos administrativos USD.869,565 (Sin IVA).
- ⇒ Mark up 15%: USD.130,435
- ⇒ Total: proyecto USD.1M (Con IVA).

Nota: Se podrá hacer excepciones en función del análisis realizado por tipo de proyecto.

A continuación, se define las líneas de gasto estructuradas para los proyectos.

Línea	Descripción	Porcentaje máximo permitido
Personal	Personal gerencial y técnico de la organización directamente involucrado a las actividades del proyecto con un rol específico definido	30%**
Contratos de servicio	Contratos por consultorías y servicios, incluyendo materiales, servicios especializados de apoyo que no los cumple el rol técnico de la organización	
Otros recursos financieros*	Transferencias de recursos a otros socios que apoyan a la ejecución del proyecto. Ej. Subcontratos, subacuerdos, otros mecanismos de coordinación.	
Talleres	Costos de renta de locales, pago de alimentación, transporte de invitados, necesario para avanzar con la implementación del proyecto	
Viajes	Costos de movilización, hospedaje, alimentación	
Equipos y Software	Equipos informáticos, herramientas, materiales o software, que están relacionadas directamente a la implementación del proyecto	
Auditoría	Las auditorías se realizarán durante la ejecución del proyecto y al final del mismo, dependiendo del tamaño de la subvención	
Otros Costos	Otros costos directos no contemplados en las otras líneas	
Subtotal		
Gastos administrativos (aplican al Subtotal)	Incluye gastos de oficina, personal administrativo, contabilidad, servicios básicos, etc	15%
Total		

(*) Para los contratos con terceros, conforme corresponda a su naturaleza jurídica, es necesario presentar la misma estructura de costos. El costo administrativo aplica una sola vez; a través del beneficiario principal o del sub-beneficiario. En el caso que se mantenga al beneficiario principal la totalidad del costo administrativo, el sub-beneficiario no podrá cargar costos administrativos.

(**) Con excepción de proyectos cuya naturaleza requiera personal adicional, debidamente justificados.

ANEXOS

- 1) Resumen de la experiencia del equipo del proyecto: Describa brevemente proyectos o experiencias similares que hayan realizado (hoja de vida máximo 2 páginas)

Nota: Seguir el formato propuesto a continuación para la hoja de vida.

FORMATO DE HOJA DE VIDA

Instrucciones para completar el Anexo – Experiencia del Equipo del Proyecto

El proponente deberá presentar información que permita verificar la capacidad técnica y operativa del equipo responsable de la ejecución del proyecto. Para ello, complete la Tabla de Experiencia en Proyectos Similares y adjunte documentación de respaldo. La información presentada debe ser clara, verificable y coherente con las competencias requeridas para el tipo de intervención propuesta.

1. Tabla de Experiencia en Proyectos Similares

- Registre únicamente proyectos relevantes para la propuesta presentada.
- Para cada experiencia deberá adjuntar evidencia verificable: *Actas de entrega-recepción, contratos, certificados de cumplimiento, informes finales u otros documentos que respalden la participación declarada.*
- Las experiencias que no cuenten con evidencia documental no serán consideradas en la evaluación.

2. Formato de Hoja de Vida del Personal Clave

- Complete el formato de CV tipo Europass adaptado (máx. 2 páginas por persona).
- Incluya únicamente la información pertinente al rol que desempeñará dentro del proyecto.
- Cada CV debe ser respaldado con documentos verificables cuando aplique (títulos, certificados, constancias de experiencia, etc.).

3. Coherencia y consistencia

- Asegúrese de que la experiencia del equipo sea congruente con las actividades, metodología y resultados planteados en la Nota Conceptual.
- La capacidad del equipo será un criterio determinante para la puntuación en la evaluación técnica.

(Máximo 2 páginas por persona clave)

DATOS PERSONALES

- **Nombre completo:**

- Cargo propuesto en el proyecto:
- Nacionalidad:
- Correo electrónico:
- Teléfono:

FORMACIÓN ACADÉMICA

Título / Certificación Institución País Año

EXPERIENCIA PROFESIONAL RELEVANTE (Máx. 10 años)

Cargo Institución / Proyecto Funciones principales Años / Periodo

EXPERIENCIA ESPECÍFICA RELEVANTE PARA EL FONDO BCA

(Conservación, conectividad ecológica, gobernanza indígena, restauración, SIG, monitoreo, bioeconomía, género, etc.)

Proyecto / Actividad Rol desempeñado Contribución principal Evidencia adjunta

CURSOS, CERTIFICACIONES Y FORMACIONES RELEVANTES

Curso / Certificación Institución Año

COMPETENCIAS TÉCNICAS (Seleccione hasta 6)

- Gestión de proyectos
- Monitoreo y evaluación (MyE)
- SIG / Teledetección
- Facilitación comunitaria
- Salvaguardas ambientales y sociales
- Bioeconomía / Producción sostenible
- Conservación / Restauración
- Interculturalidad y Gobernanza indígena
- Gestión financiera básica
- Otros: _____

IDIOMAS

Idioma Nivel (básico / intermedio / avanzado / nativo)

DECLARACIÓN

Declaro que la información presentada es verdadera y verificable.
Autorizo al Fondo BCA a verificar los documentos adjuntos.

Firma: _____

Fecha: ___ / ___ / 202__

- 2) Describir la experiencia de los proyectos realizados y adjuntar documentos de respaldo.

Nota: Seguir la tabla propuesta a continuación:

Experiencia en proyectos similares del equipo proponente						
Nombre del Proyecto	Entidad financiadora / Aliados	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Breve descripción (máx. 6 líneas)	Productos entregados / Resultados verificables	Documentos adjuntos (Acta Final, Contrato, Certificado, Informe, etc.)